ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento etapa productiva del mes de Abril de de 2026			
CIUDAD Y FECHA:	**Puerto Boyacá 13 de Mayo de 2026**	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 00:00
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO BOYACÁ		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **PUERTO BOYACÁ – BOYACÁ - CIAS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de los seguimientos realizados a los aprendices asignados en el mes de Abril comprendidas en las fechas del 13 al 30 del mismo mes.
2. Revisión de bitácoras y requisitos para evaluación de la etapa productiva y paso a certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe de los seguimientos asignados el mes de Abril.
2. Presentar evidencias del seguimiento realizado a cada uno de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am del día 13 de Mayo, el instructor Diego Gerardo Santos Mesa relaciona los aprendices mencionados a continuación con los avances o cierres de proceso de revisión de la etapa productiva donde se incluye verificación de bitácoras, formato de seguimiento y requisitos para certificación.

Listado de aprendices asignados para los meses de Abril y Mayo de 2026

No. De Ficha	MOMBRE DEL PROGRAMA	LUGAR DE LA EJECUCION (INSTITUCION)	NOMBRE DEL APRENDIZ
2978578	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	19 Aprendices	ZHARICK VALENTINA BARRERA GARCIA SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ NUBIA LORENA MONTOYA PALOMO NICOLL DANIELA FLOREZ PACHECO NAFTALI ESTEFANI MORENO MURCIA MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CARDENAS LILIAN YOHANA OCAMPO HENAO LESLY NATHALIA SUAREZ RENDON LAURA DAYANA HERNANDEZ CUELLAR KEISS DAVID GARCIA MARULANDA JEIMY ZULAY HINCAPIE MORENO HELLEN SOFIA TRUJILLO MARIN HEILYN STEFANY HERNANDEZ PEREZ

			DINA MAYERLI MUÑOZ ERAZO
			ANGIE LORENA MURCIA ANGELA MARIA VALENCIA TABAREZ ANA YULIETH PALACIO CUELLAR GERALDIN ULLOA MARTINEZ LUISA FERNANDA CUESTA RIVERA
3066269	SALUD PUBLICA	5 Aprendices	YUDY ANDREA BUSTAMANTE AMARIS THALIA MARTINEZ LOPEZ JUAN FELIPE HERRERA MORALES DANIZA PEREZ BEDOYA CAMILA ANDREA MARTINEZ RICO
3000013	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	5 aprendices	YORLEE HERNANDEZ OBANDO PIEDAD ENILSA CATAÑO RINCON MARIA ISABEL AGUDELO JARAMILLO JOSE ROLANYANI MARULANDA RAMIREZ ANA MARIA GRANADA RIVERA
3066221	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	11 aprendices	ROBERTO DIAZ IBARGUEN OMAR DANIEL HINCAPIE ESCAMILLA MIGUEL ANGEL BONIL PALMA LUIS ALONSO REYES MAHECHA KEVIN ANDRES SILVA FIGUEROA KAROL MICHEL SEPULVEDA MONTOYA JOSE ARMANDO MONTEALEGRE TEUTA JOHN FREDDY TRIANA CLAVIJO FABIAN HUMBERTO CARDONA RESTREPO DIANA CAROLINA ANZOLA SOTELO BRAYAN STIVEN PULIDO CORTES
2978576	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	9 aprendices	YULITZA ALEJANDRA ROJAS HUERTAS SHADEN MICHELL ESPRIELLA ALMANZA MABEL NIKOL CIFUENTES BONILLA LUISA FERNANDA HINESTROZA PORRAS LESLY DANIELA FORERO PALACIOS JHON JAIRO SALINAS RAMIREZ DANIELA MARTINEZ CAMACHO ADRIANA LUCIA LOAIZA LOAIZA FELIPE ALBERTO CARABALI HERNANDEZ

3323359	CURSO OPERARIO PISCICULTURA-CORMAL	14 Aprendices	YEIMY ALEXANDRA RODRIGUEZ LOPEZ DILSA EDITH ANZOLA GAMBOA LEIDY YAMILE CONGO MOLINA NOHORA PATRICIA PEREZ ESPEJO FLOR MARINA MONTAÑO LOPEZ ILBAR ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ NURY OMAIRA ORDOÑEZ CASTILLO LUZ HERMINDA NAVARRETE VARGAS NANCY GUERRERO ANTONIO ADONAY BURGOS ESCAMILLA MARCO ANTONIO SAAVEDRA GUERRERO NELSON CONGO DIAZ JOSE AUGUSTO CASTILLO PEREZ

			OSCAR EDILSO MARROQUIN VARGAS

Aprendices asignados 83, se programan los seguimientos de manera virtual y presencial teniendo en cuenta que sus lugares de práctica se ubican dentro y fuera municipio.

2. Revisión de Bitácoras y seguimiento de la etapa productiva

A cada aprendiz se le crea una carpeta y se comparte en Google Drive para que procedan a subir las bitácoras, así como también por medio de mensaje en WhatsApp y correo electrónico el formato de seguimiento para sus firmas (enviado por el instructor posterior a la reunión de seguimiento donde participa el aprendiz con su ente co - formador o jefe inmediato) y los que finalizan el proceso se les solicita un certificado laboral o de prácticas, emitido por la empresa en papel membretado.

A continuación, se evidencian los seguimientos realizados en el mes de Abril de 2026.

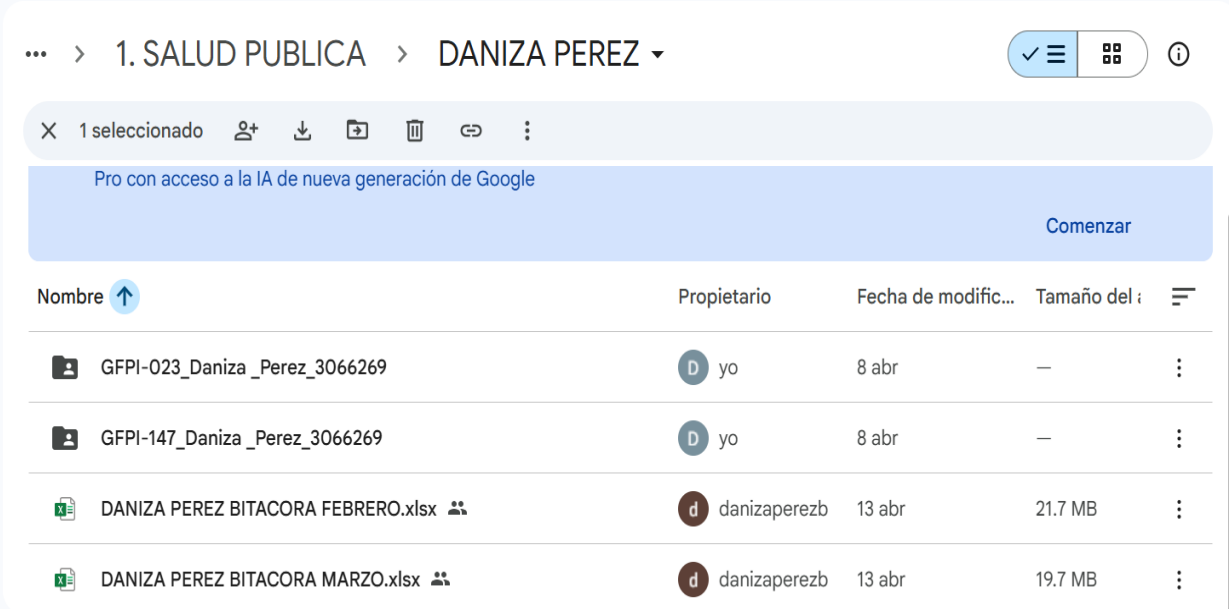
A. Aprendices con seguimiento realizado:

Grupo 2978578_ TECNICO EN GESTION DE RECURSOS NATURALES. Anderson Rendon Álvarez.

El estudiante no ha iniciado formalmente su etapa productiva. No obstante, se ha logrado un primer acercamiento con una empresa del sector, con quien se ha iniciado el proceso de vinculación. En este momento, la empresa ha solicitado documentación al estudiante; el trámite se encuentra en curso y a la espera de que el estudiante complete el envío de los documentos requeridos para continuar con el proceso.

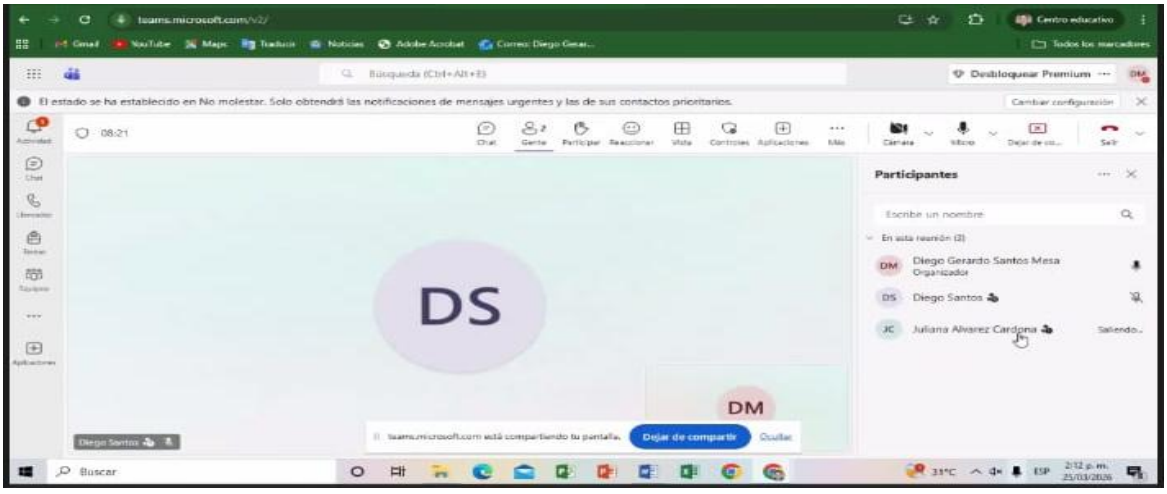
Grupo 3066269_ SALUD PUBLICA. Daniza Perez Bedoya.

Se hace constar que la aprendiz Danisa Pérez Bedoya entregó las dos primeras bitácoras de seguimiento, documentos en los que se acredita el desarrollo de las actividades correspondientes a su proceso de formación. Tras la revisión técnica efectuada, se determinaron observaciones y ajustes necesarios, los cuales la estudiante está implementando en este momento.



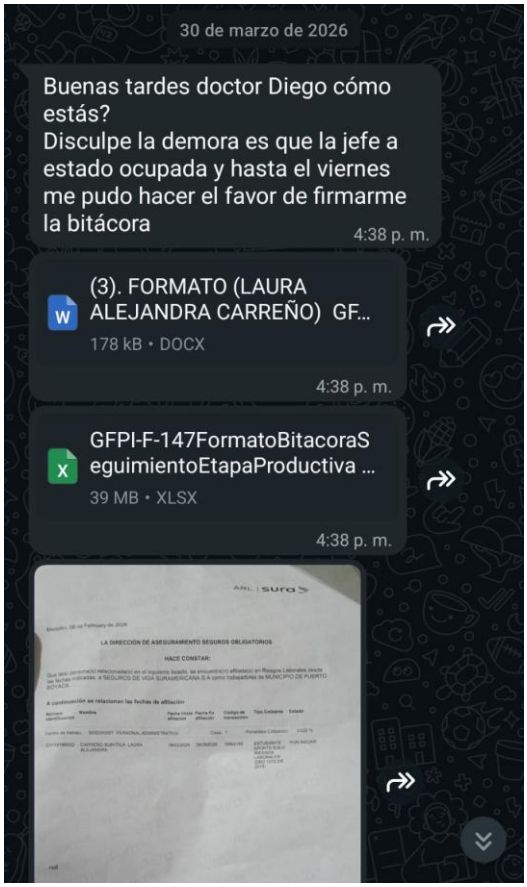
Grupo 2978578_ GESTION DE RECURSOS NATURALES. Mabel Cifuentes

En el marco del seguimiento programado, se llevó a cabo una reunión virtual el día 16 de Marzo de 2026, a través del link https://teams.microsoft.com/meet/25267831251348?p=VRZwCdWTE79WOHbb43. Durante la reunión se efectuó el respectivo seguimiento, contando con la participación del practicante y su jefe inmediato. Durante la reunión se diligencia el formato GFPI-F-147 de manera correcta por parte del instructor.



Grupo 3066269_ SALUD PUBLICA. Laura Alejandra Carreño.

Se hace constar que la aprendiz Laura Alejandra Carreño, realizo las dos primeras bitácoras de seguimiento, documentos en los que se acredita el desarrollo de las actividades correspondientes a su proceso de formación, también se adjunta el formato de seguimiento GFPI-147 con las respectivas firmas propia y del jefe inmediato luego de hacer la visita precensial. Tras la revisión técnica efectuada, se determinaron observaciones y ajustes necesarios, los cuales la estudiante está implementando en este momento.

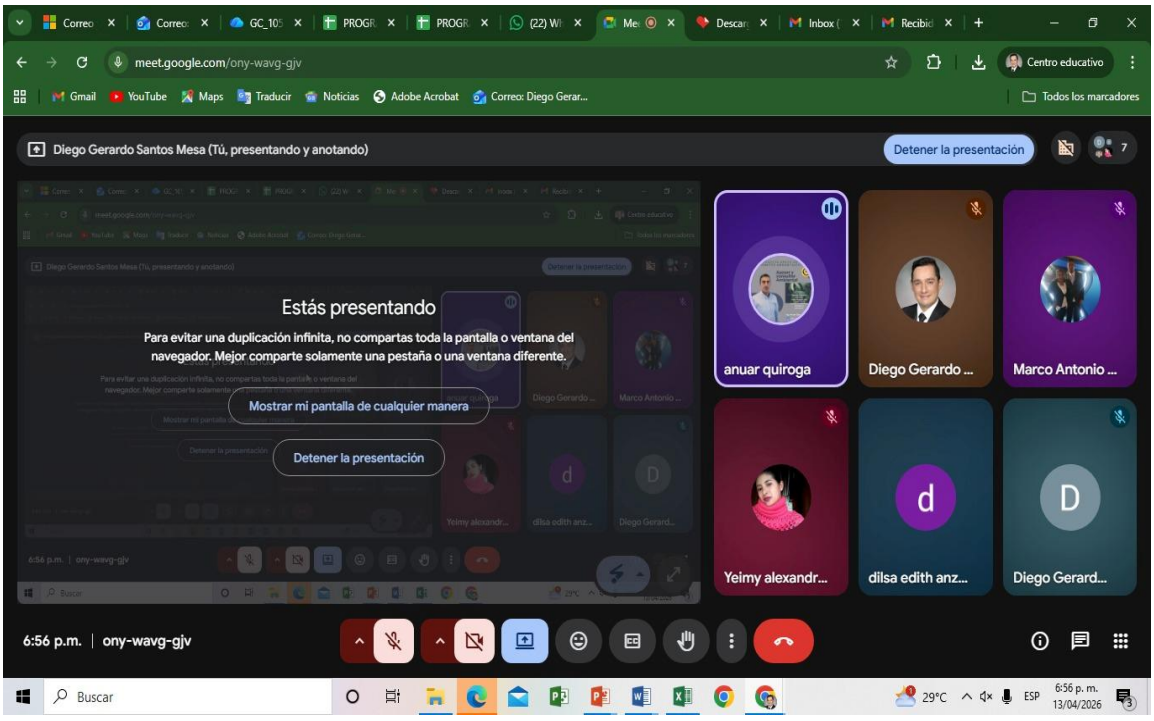


CURSO OPERARIO PISCÍCOLA

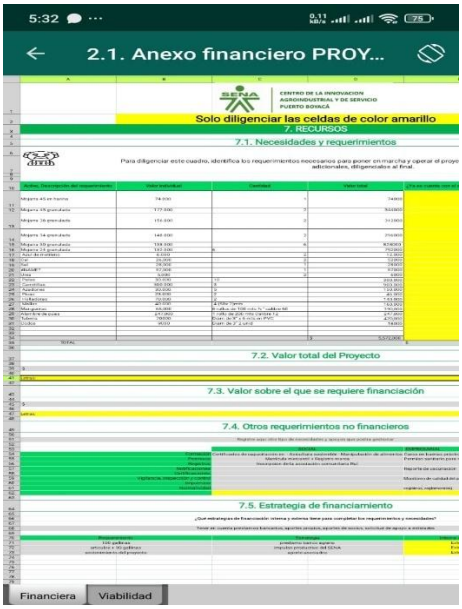
Se realizó el proceso de seguimiento a un grupo conformado por 14 aprendices del programa de formación Operario Piscícola. En el marco de este acompañamiento, se desarrollaron SEIS sesiones de trabajo orientadas al correcto diligenciamiento del formato correspondiente a proyectos productivos, brindando orientación técnica y resolviendo inquietudes durante cada encuentro.

Como resultado de este proceso, los aprendices lograron completar de manera adecuada el documento requerido en la parte financiera, evidenciando apropiación de los lineamientos establecidos. El ejercicio fue culminado de forma satisfactoria por parte del grupo, cumpliendo con los objetivos propuestos.

Finalmente, el instructor realizó la entrega formal de los documentos diligenciados, dejando constancia del cumplimiento de la actividad dentro del proceso formativo
fortalecimiento de competencias, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de su proceso.
El formato original se entrega a al grupo del proyecto productivo



.



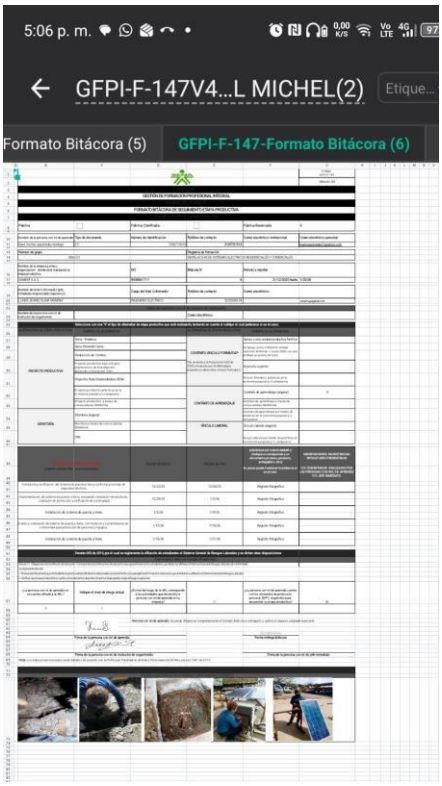
Grupo 3066269_ SALUD PUBLICA. Keisly Tatiana Meza Garcia.

Se hace constar que la aprendiz Keisly Tatiana Meza Garcia, realizo la primeras bitácora de seguimiento, documentos en los que se acredita el desarrollo de las actividades correspondientes a su proceso de formación, también se adjunta el formato de seguimiento GFPI-147 con las respectivas firmas propia y del jefe inmediato luego de hacer la visita precensial. Tras la revisión técnica efectuada, se determinaron observaciones y ajustes necesarios, los cuales la estudiante está implementando en este momento. Se programa reunión presencial para la primera semana del mes de Junio del presente año.



Grupo 3066221_ INSTALACION DE ISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES_ KAROL MICHELL SEPULVEDA MONTOYA.

En el marco del seguimiento programado, se llevó a cabo una reunión virtual el día 16 de Marzo de 2026, a través del link https://meet.google.com/cih-oaod-pvu. No se dispone de evidencia fotográfica de la sesión debido a una omisión involuntaria por parte del instructor; no obstante, se deja constancia de que la actividad se desarrolló de manera satisfactoria. Durante la reunión se efectuó el respectivo seguimiento, contando con la participación del practicante y su jefe inmediato. Durante la reunión se diligencia el formato GFPI-F-147 de manera correcta por parte del instructor. Se reciben 6 bitácoras correspondientes a sus actividades realizadas, el formato original se encuentra disponible en el expediente 3.



Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES _ José Armando Montealegre.

Se informa que el señor José Montealegre ha concluido su etapa productiva de manera satisfactoria, habiendo remitido la totalidad de las bitácoras debidamente diligenciadas y firmadas por su jefe inmediato.
No obstante, cabe señalar que las fechas de inicio y finalización de dicha etapa no se encuentran dentro del periodo en el cual el instructor de seguimiento inició los respectivos procesos de acompañamiento, sin embargo se hicieron los respectivos ajustes al formato para su respectiva entrega. Se entragan las bitácoras firmadas y escaneadas.



Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_JEIMY ZULAY HINCAPIE MORENO

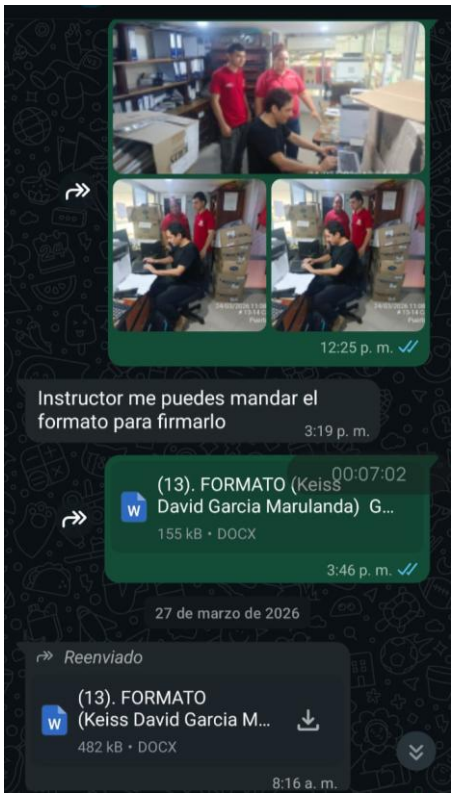
Conforme al plan de seguimiento establecido, el día 13 de abril de 2026 se contactó a la estudiante con el fin de brindar acompañamiento en su etapa productiva. En dicha comunicación se efectuó el envío de las bitácoras de seguimiento GFPI-147, acompañadas de las instrucciones necesarias para su debido diligenciamiento.

Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ KEISS DAVID GARCIA

Se realizó visita de seguimiento de manera presencial al aprendiz Keiss David García en las instalaciones del supermercado AHORRAMAS de Puerto Boyacá. Durante la jornada, se llevaron a cabo las acciones pertinentes para el desarrollo del proceso de seguimiento, incluyendo la verificación del cumplimiento de las actividades asignadas en su etapa práctica, así como la revisión de su desempeño en el entorno laboral.

De igual manera, se brindó orientación frente a sus funciones, responsabilidades y fortalecimiento de competencias, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de su proceso formativo. Se evidenció disposición y compromiso por parte del aprendiz en el cumplimiento de sus labores.

Como resultado de la visita, se establecieron recomendaciones orientadas a optimizar su desempeño y se acordaron compromisos para dar continuidad al proceso, los cuales serán objeto de verificación en el próximo seguimiento.



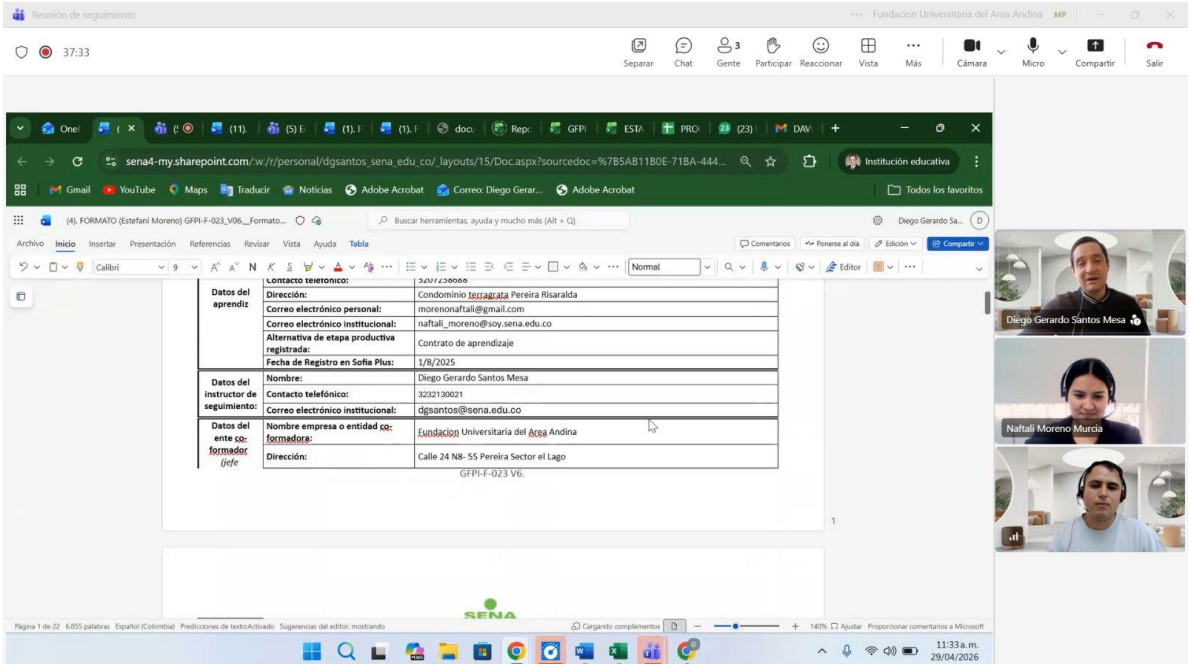
Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ.

En el marco del seguimiento programado. Se envía formato de bitácoras GFPI-147V4 para su respectivo diligenciamiento. Se envía por parte de la aprendiz las 6 bitácoras diligenciadas de manera correcta, se puede evidenciar su diligenciamiento de manera clara en el expediente 3. No se ha podido realizar la reunión de manera virtual debido a agendamiento por parte del jefe inmediato. Sin embargo se esta realizando comunicación constante para poder darle proceso al seguimiento.



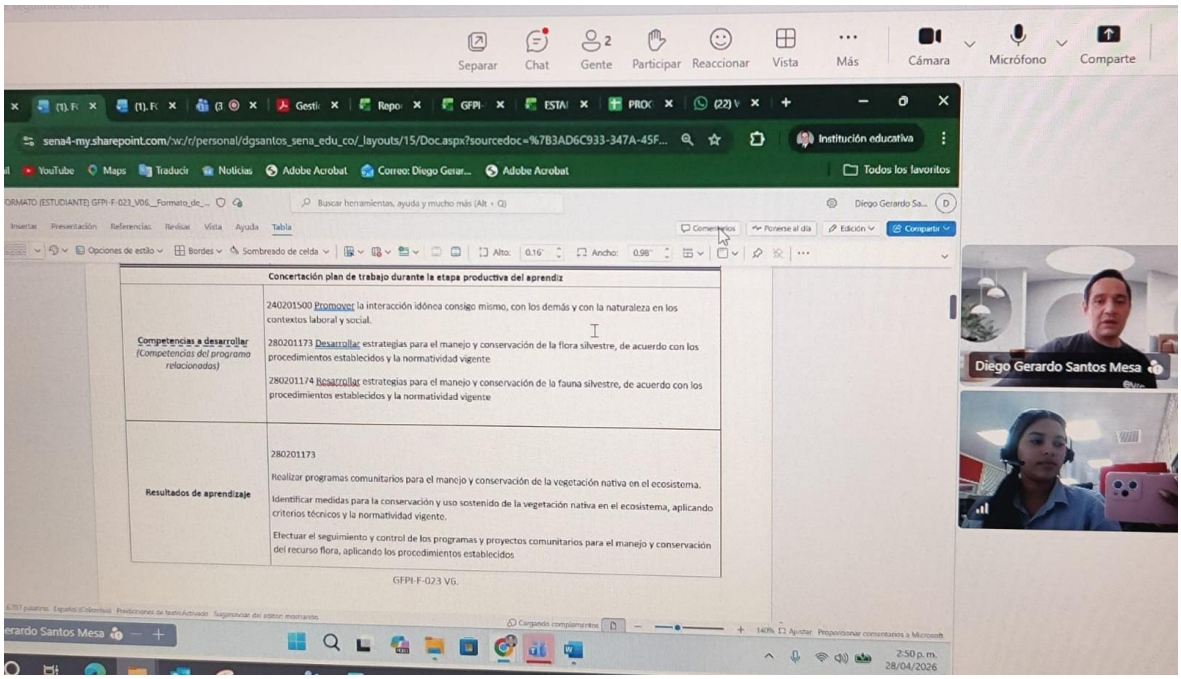
Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ Estefani Murcia.

En el marco del seguimiento programado, se llevó a cabo una reunión virtual el día 25 de Marzo de 2026, a través del link https://teams.microsoft.com/meet/26019670398227?p=G5VVSFnAOgGgdk8AGU la actividad se desarrolló de manera satisfactoria. Durante la reunión se efectuó el respectivo seguimiento, contando con la participación del practicante y su jefe inmediato. Durante la reunión se diligencia el formato GFPI-F-147 de manera correcta por parte del instructor. Se envía formato de bitácoras GFPI-147V4 para su respectivo diligenciamiento.



Grupo 2978578_ GESTION DE RECURSOS NATURALES. Mabel Cifuentes

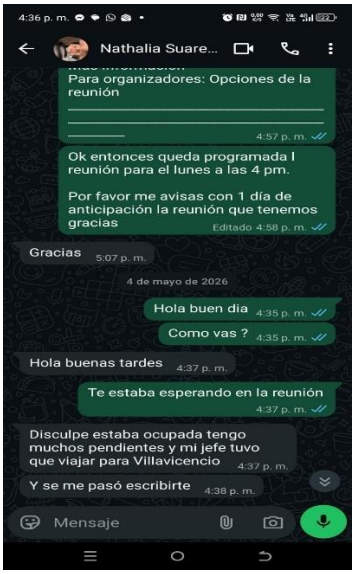
En el marco del seguimiento programado, se llevó a cabo una reunión virtual el día 25 de Abril de 2026, a través del link https://teams.microsoft.com/meet/26019670398227?p=G5VVSFnAOgGgdk8AGU la actividad se desarrolló de manera satisfactoria. Durante la reunión se efectuó el respectivo seguimiento, contando con la participación del practicante y su jefe inmediato. Durante la reunión se diligencia el formato GFPI-F-147 de manera correcta por parte del instructor. Se envía formato de bitácoras GFPI-147V4 para su respectivo diligenciamiento.



Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ Nathalia Suarez.

Se efectuó la entrega de las bitácoras de seguimiento a la aprendiz Natalia Suárez en primera instancia. La reunión virtual programada para el 30 de abril no se realizó debido a inconvenientes de tiempo reportados por la empresa vinculada a su práctica.
Hasta la fecha, continúo a la espera de la devolución de las bitácoras correspondientes, debidamente diligenciadas por la aprendiz. Solicito pronta gestión de esta entrega para continuar con el proceso de seguimiento establecido.





Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ Yeimy Muñoz.

Se estableció contacto con la aprendiz Yeimy Muñoz para la programación de la reunión de seguimiento y la entrega de formatos y bitácoras de su etapa productiva.

Inicialmente, la aprendiz reportó falta de disponibilidad de tiempo para iniciar sus prácticas, argumentando compromisos laborales que le impedían cubrir las horas establecidas.
Posteriormente, en comunicación reciente, confirmó disponibilidad para comenzar la etapa productiva, pero a la fecha no ha dado inicio a sus prácticas por no haber encontrado lugar de vinculación. Se deja constancia de que fue orientada para gestionar su vinculación a través de la plataforma SGVA, con el acompañamiento del área responsable de su proceso.

Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES _ Jhon Triana.

El señor John Triana presentó la documentación de su etapa productiva, incluyendo las bitácoras y el formato de seguimiento, ambos debidamente diligenciados y firmados.
Se identificaron observaciones respecto a la firma del jefe inmediato en las bitácoras, las cuales fueron subsanadas por el aprendiz. Posteriormente, se recibió la documentación final corregida.
Con base en lo anterior, el aprendiz queda habilitado para continuar con el proceso de certificación. Se realizo un seguimiento, debido al tiempo de sus labores como practicante, las cuales estaba a punto de terminar cuando el aprendiz fue asignado.



Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES _ Luis Alonso Reyes

Se recibió la documentación de las bitácoras del aprendiz, en las que se constata el cumplimiento del tiempo requerido para su etapa productiva, correspondiente al periodo comprendido entre julio y diciembre de 2025. Sin embargo se realizan correcciones pertinentes en este caso las firmas requeridas por parte del aprendiz y del ente coformador. De los cuales se están a espera del envió de la información por parte del aprendiz.

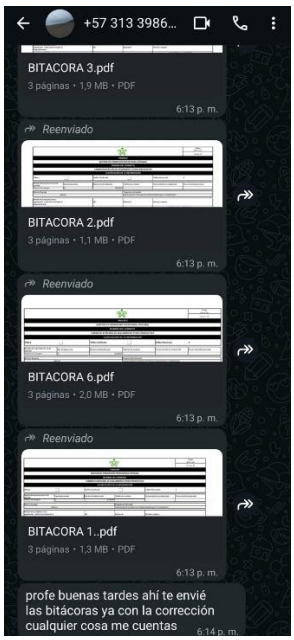
Con base en lo anterior, se confirma la finalización del periodo establecido y se procede con las siguientes etapas del proceso.

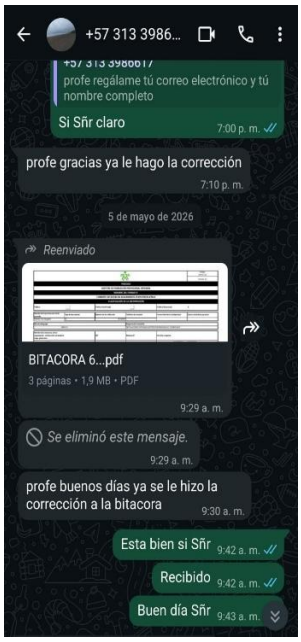


Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES _ Roberto Diaz Ibarguen.

Se recibió la documentación de las bitácoras del aprendiz, en las que se constata el cumplimiento del tiempo requerido para su etapa productiva, correspondiente al periodo comprendido entre Octubre de 2025 y Marzo de 2026. Sin embargo se realizan correcciones pertinentes en este caso al debido diligenciamiento de las casillas. De los cuales se realizo las correcciones pertinentes para este caso.

Con base en lo anterior, se confirma la finalización del periodo establecido y se procede con las siguientes etapas del proceso.





Grupo 2978578_ GESTION DE RECURSOS NATURALES. Carlos Arturo Acero Bedoya.

El día 6 de mayo de 2026 se dio inicio formal a la etapa productiva del aprendiz, mediante la celebración del acto de vinculación entre el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), la empresa receptora y el aprendiz. En dicho acto se suscribieron los documentos de formalización correspondientes, estableciendo los compromisos y responsabilidades de cada una de las partes intervinientes. Asimismo, se procedió a la entrega del formato de bitácoras, el cual deberá ser diligenciado de manera oportuna como instrumento de registro y seguimiento de las actividades desarrolladas durante el período de formación práctica.

CONCLUCIONES

1. Se evidencia el desarrollo oportuno de los procesos de seguimiento a aprendices en etapa práctica, tanto de manera presencial como virtual, garantizando el acompañamiento formativo requerido.

2. Se identifican algunas dificultades en la ejecución de los seguimientos, principalmente relacionadas con inconvenientes técnicos y situaciones personales de los aprendices, lo cual ha implicado la reprogramación de actividades y ajustes en la planeación.

3. Los aprendices, en general, muestran disposición y compromiso frente a sus procesos formativos, participando en las actividades propuestas y atendiendo las orientaciones brindadas.

4. Se resalta el cumplimiento de los objetivos planteados en actividades grupales, como el acompañamiento al curso de Operario Piscícola, donde se logró la adecuada elaboración y entrega de los proyectos productivos.

5. Se hace necesario continuar con el seguimiento constante, fortaleciendo la comunicación con los aprendices y garantizando la ejecución de las actividades pendientes, con el fin de asegurar el cumplimiento de la etapa práctica.


SENA

ACTA No. 6

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Acta de seguimiento etapa productiva del mes de Mayo de 2026

CIUDAD Y FECHA: **Puerto Boyacá 14/5/2026**	**Puerto Boyacá 14 de Mayo de 2026**	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 00:00
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO BOYACÁ		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **PUERTO BOYACÁ – BOYACÁ - CIAS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

3. Socialización de los seguimientos realizados a los aprendices asignados en el mes de Abril comprendidas en las fechas del 6 al 12 del mismo mes..
4. Revisión de bitácoras y requisitos para evaluación de la etapa productiva y paso a certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

3. Realizar informe de los seguimientos asignados el mes de Abril.
4. Presentar evidencias del seguimiento realizado a cada uno de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am del día 14 de abril, el instructor Diego Gerardo Santos Mesa relaciona los aprendices mencionados a continuación con los avances o cierres de proceso de revisión de la etapa productiva donde se incluye verificación de bitácoras, formato de seguimiento y requisitos para certificación.

Listado de aprendices asignados para los meses de Marzo y Abril de 2026

No. De Ficha	MOMBRE DEL PROGRAMA	LUGAR DE LA EJECUCION (INSTITUCION)	NOMBRE DEL APRENDIZ
2978578	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	19 Aprendices	ZHARICK VALENTINA BARRERA GARCIA SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ NUBIA LORENA MONTOYA PALOMO NICOLL DANIELA FLOREZ PACHECO NAFTALI ESTEFANI MORENO MURCIA MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CARDENAS LILIAN YOHANA OCAMPO HENAO LESLY NATHALIA SUAREZ RENDON LAURA DAYANA HERNANDEZ CUELLAR KEISS DAVID GARCIA MARULANDA JEIMY ZULAY HINCAPIE MORENO HELLEN SOFIA TRUJILLO MARIN HEILYN STEFANY HERNANDEZ PEREZ DINA MAYERLI MUÑOZ ERAZO ANGIE LORENA MURCIA

			ANGELA MARIA VALENCIA TABAREZ ANA YULIETH PALACIO CUELLAR

3066269	SALUD PUBLICA	7 Aprendices	YUDY ANDREA BUSTAMANTE AMARIS YERAIDI TEUTA GIL THALIA MARTINEZ LOPEZ KAREN ALEXANDRA TAPIERO RUIZ JUAN FELIPE HERRERA MORALES DANIZA PEREZ BEDOYA CAMILA ANDREA MARTINEZ RICO
3000013	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	5 aprendices	YORLEE HERNANDEZ OBANDO PIEDAD ENILSA CATAÑO RINCON MARIA ISABEL AGUDELO JARAMILLO JOSE ROLANYANI MARULANDA RAMIREZ ANA MARIA GRANADA RIVERA
3066221	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	9 aprendices	OMAR DANIEL HINCAPIE ESCAMILLA MIGUEL ANGEL BONIL PALMA KAROL MICHEL SEPULVEDA MONTOYA JOSE ARMANDO MONTEALEGRE TEUTA JOHN FREDDY TRIANA CLAVIJO FABIAN HUMBERTO CARDONA RESTREPO BRAYAN STIVEN PULIDO CORTES
2978576	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	7 aprendices	YULITZA ALEJANDRA ROJAS HUERTAS SHADEN MICHELL ESPRIELLA ALMANZA MABEL NIKOL CIFUENTES BONILLA LUISA FERNANDA HINESTROZA PORRAS JHON JAIRO SALINAS RAMIREZ DANIELA MARTINEZ CAMACHO ADRIANA LUCIA LOAIZA LOAIZA
3323359	CURSO OPERARIO PISCICULTURA-CORMAL	14 Aprendices	YEIMY ALEXANDRA RODRIGUEZ LOPEZ DILSA EDITH ANZOLA GAMBOA LEIDY YAMILE CONGO MOLINA NOHORA PATRICIA PEREZ ESPEJO FLOR MARINA MONTAÑO LOPEZ ILBAR ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ NURY OMAIRA ORDOÑEZ CASTILLO LUZ HERMINDA NAVARRETE VARGAS NANCY GUERRERO ANTONIO ADONAY BURGOS ESCAMILLA MARCO ANTONIO SAAVEDRA GUERRERO NELSON CONGO DIAZ JOSE AUGUSTO CASTILLO PEREZ OSCAR EDILSO MARROQUIN VARGAS

De los 57 aprendices asignados se contactan 53, se programan los seguimientos de manera virtual y presencial teniendo en cuenta que sus lugares de práctica se ubican dentro y fuera municipio.

3. Revisión de Bitácoras y seguimiento de la etapa productiva

A cada aprendiz se le crea una carpeta y se comparte en Google Drive para que procedan a subir las bitácoras, así como también por medio de mensajería en WhatsApp y correo electrónico, el formato de seguimiento para sus firmas (enviado por el instructor posterior a la reunión de seguimiento donde participa el aprendiz con su ente co - formador o jefe inmediato) y los que finalizan el proceso se les solicita un certificado laboral o de prácticas, emitido por la empresa en papel membretado.

A continuación, se evidencian los seguimientos realizados dentro de las fechas del 6 al 10 del mes de Abril de 2026.

A. Aprendices con seguimiento realizado:

Grupo 2978578_ SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS_ María Isabell Agudelo Jaramillo

En el marco del seguimiento programado para el proceso de práctica profesional, se han realizado múltiples intentos de contacto con la estudiante María Isabell Agudelo Jaramillo con el fin de programar una reunión virtual para el diligenciamiento del formato FPI-147.

Se informa que la reunión no ha podido concretarse por las siguientes razones:
1.
Primera instancia: El jefe directo no se ha encontrado disponible para atender la reunión programada.
2.
Segunda instancia: Se recibieron las bitácoras elaboradas por la estudiante durante el período de su práctica; sin embargo, el diligenciamiento de dichas bitácoras no corresponde al formato establecido ni a los lineamientos institucionales vigentes.

En consecuencia, se realizaron las observaciones y correcciones correspondientes, las cuales fueron socializadas con la aprendiz. No obstante, la estudiante manifestó que dichos formatos ya habían sido revisados por la estructura anterior, quien le indicó que se encontraban correctamente diligenciados, por lo que se niega a realizar las ajustes requeridos.

Ante esta situación, se procederá a remitir un comunicado oficial mediante correo electrónico para notificar la novedad y dejar constancia de los hechos.

NOVEDAD CON FUNCIONARIOS DEL ÁREA FINANCIERA Y DE PAGADURIA Pública

Respondió el Jue 30/04/2026 18:19.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 19:31

Hola, buen día compañeros.

De acuerdo con la trazabilidad del caso expuesto por la aprendiz y teniendo en cuenta la orientación brindada desde la juridica apoyo a los procesos de formación, me permito solicitar el acompañamiento correspondiente por parte de los instructores responsables de etapa productiva y seguimiento.

En este sentido, **Diego**, agradezco por favor apoyarse de **Yaneth** para realizar el seguimiento del caso y coordinar una **reunión durante la presente semana con la empresa y aprendiz**, con el fin de revisar la situación presentada y adelantar las acciones necesarias para la regularización y continuidad adecuada de la etapa productiva.

Es importante precisar que la alternativa desarrollada corresponde a **Pasantía**, la cual, conforme a los lineamientos institucionales del SENA para etapa productiva, tiene naturaleza **formativa**, orientada al fortalecimiento y aplicación de competencias del programa de formación en un entorno real, por lo que las actividades asignadas deben guardar relación directa con el perfil de formación del aprendiz, contar con acompañamiento y propiciar condiciones adecuadas para el aprendizaje.

En consecuencia, dentro del seguimiento a esta modalidad, y en aplicación de los principios de acompañamiento pedagógico, corresponsabilidad y mejoramiento continuo, se requiere agotar inicialmente una **fase de mediación directa entre el instructor responsable de seguimiento y la entidad receptora**, con el propósito de buscar soluciones concertadas que permitan la permanencia del aprendiz y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.

Por lo anterior, durante la reunión se solicita revisar como mínimo los siguientes aspectos:

- Alcance formativo de la pasantía y pertinencia de las funciones actualmente asignadas.
- Condiciones del ambiente donde se desarrolla la práctica y relacionamiento institucional.
- Situaciones manifestadas por la aprendiz y percepción de la entidad receptora.
- Alternativas de ajuste interno, cambio de actividades o redistribución de funciones, siempre que favorezcan el cumplimiento de competencias.
- Compromisos de mejora por parte de las partes involucradas.
- Registro formal de la reunión mediante acta, con responsables y tiempos definidos.

Se recuerda que, **solo en caso de no lograrse acuerdos, persistir la situación reportada o evidenciar afectación al proceso formativo**, el instructor de seguimiento deberá emitir el respectivo **informe técnico-pedagógico**, detallando las gestiones realizadas y las novedades presentadas, con el fin de escalar el caso e iniciar mediación institucional adicional o valorar otras alternativas de etapa productiva previstas por los lineamientos SENA.

Agradezco remitir posteriormente el resultado de la reunión, acta suscrita y acciones definidas, con el fin de continuar el acompañamiento institucional correspondiente y salvaguardar el adecuado desarrollo de la etapa productiva.

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CIUDAD Y FECHA:	**Puerto Boyacá (Boyacá) 30/04/2026**	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Instalaciones del INPEC. Puerto Boyacá**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Boyacá / Centro de la Innovación Agroindustrial y Servicios. CIAS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Alcance formativo de la pasantía y pertinencia de las funciones asignadas. 2. Condiciones del ambiente laboral y relacionamiento institucional 3. Situaciones manifestadas y percepción de la entidad 4. Alternativas de ajuste 5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar la pertinencia formativa de las actividades 2. Abordar y resolver situaciones presentadas en el entorno laboral. 3. Definir las medidas de ajuste y continuidad del proceso formativo. 4. Establecer compromisos claros y responsabilidades para cada parte. 5. Garantizar un ambiente de convivencia y comunicación adecuado.			

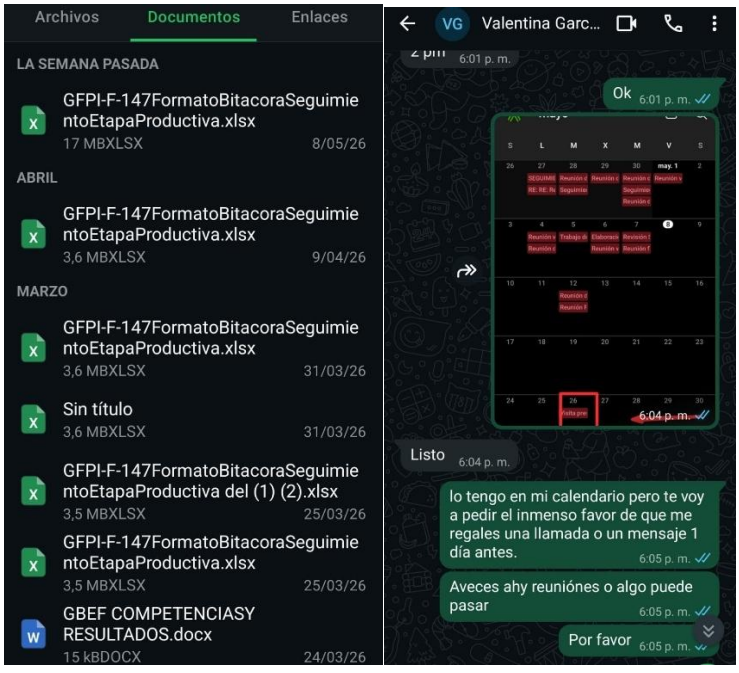
Se informa que la aprendiz Helen Sofía Trujillo presentó una queja formal por una situación ocurrida en su lugar de práctica. Ante dicha novedad, se programó una reunión de seguimiento extraordinaria con el fin de realizar la debida visita en las instalaciones del INPEC y dar trámite al caso conforme al procedimiento establecido.
La reunión se llevó a cabo efectivamente en las instalaciones del INPEC, con la participación de todas las partes interesadas. Durante la sesión, se alcanzaron acuerdos de convivencia armónica, se realizó un proceso de conciliación y se establecieron compromisos orientados a garantizar un ambiente laboral digno, armónico y propicio para el desarrollo efectivo de la etapa productiva.

Conclusión: Se lograron acuerdos satisfactorios entre las partes, en los cuales quedaron establecidos compromisos mutuos para la resolución del conflicto.

Se elaboró el acta correspondiente, la cual fue entregada a todas las partes interesadas.
Se continuará con el seguimiento permanente de cualquier eventualidad que pueda presentarse con el fin de garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados.

Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ Zharick Valentina Garcia.

Se realizan por parte de la aprendiz la entrega correspondiente a las bitácoras realizadas, esto de manera correspondiente al formato establecido a las fechas indicadas, se coordina la segunda visita de seguimiento de tipo presencial para el día 26 de Mayo del presente año, debido a que el jefe inmediato no se encuentra en el municipio Puerto Boyacá.



Grupo 2978578_ SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS_ José Rolanyi Marulanda Ramírez- Piedad Enilsa Cataño Rincón.

Se realiza el acompañamiento necesario para el debido diligenciamiento de la información necesaria para la realización del proyecto productivo, de manera precencial y virtual, de tal manera de poder brindar la asesoría solicitada por los integrantes del grupo, para la correcta realización tanto del formato, como del proyecto productivo ejecutado.

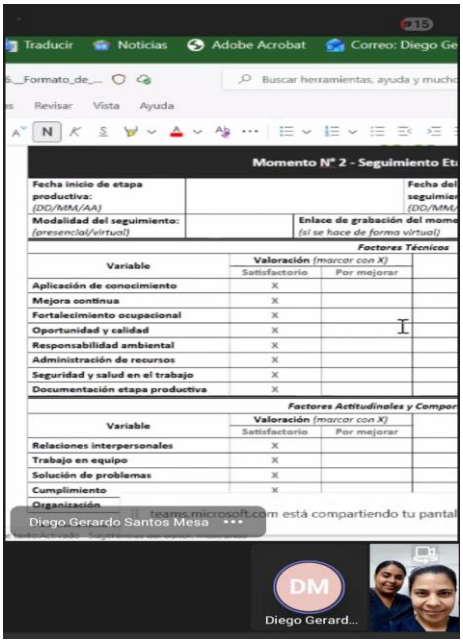
Actualmente se efectua el diligenciamiento de dicho formato y se esta a espera del envio de la información necesaria para el debido proceso, y sus debidas correcciones si llegan a ser necesarias.



Grupo 3066269_ SALUD PUBLICA_ Judy Bustamante.

En el marco del seguimiento programado, se llevó a cabo una reunión virtual el día 6 de Mayo de 2026, a través del link https://teams.microsoft.com/meet/26019670398227?p=G5VVSFnAOgGgdk8AGU la actividad se desarrolló de manera satisfactoria. Durante la reunión se efectuó el respectivo seguimiento, contando con la participación del practicante y su jefe inmediato. Durante la reunión se diligencia el formato GFPI-F-147 de manera correcta por parte del instructor.





Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES _ Kevin Andres Silva Figueroa.

Se verifica la entrega oportuna y pertinente de las bitácoras de actividades realizadas por el aprendiz. Se han realizado las correcciones necesarias para garantizar su correcto diligenciamiento.
Actualmente, se encuentra en espera de la confirmación de la reunión presencial que debe realizarse en el marco de su proceso de formación, la cual depende de la disponibilidad del jefe inmediato.



Grupo 3066221_ GESTION DE RECURSOS NATURALES _ Daniela Martínez.

Se constata que la aprendiz ha cumplido con la entrega oportuna, puntual y de calidad de las bitácoras de actividades realizadas en el contexto de su situación laboral. De igual manera, se evidencia la entrega del formato de seguimiento correctamente diligenciado y suscrito.
Se establece la programación del segundo seguimiento para el día 22 de mayo del año en curso, a desarrollarse en formato de reunión.



Grupo 3066221_ GESTION DE RECURSOS NATURALES _ Adriana Lucia Loaiza Loaiza.

Se constata que la aprendiz ha cumplido con la entrega oportuna, puntual y de calidad de las bitácoras de actividades realizadas en el contexto de su situación laboral.
Se establece la programación seguimiento, sin embargo se esta a espera de la confirmación para la realización de la reunión presencial.



Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES _ Diana Carolina Anzola

Se hace el contacto con la aprendiz en mención y se hace entrega del formato de bitácoras con su debida explicación, para su posterior diligenciamiento. Asi como también la información pertinente para la realización de la reunión de tipo virtual, en espera de la fecha y hora por parte del jefe inmediato para el agendamiento de la reunión pertinente y relacionada al proceso de seguimiento

Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES _ Omar Daniel Hincapíe.

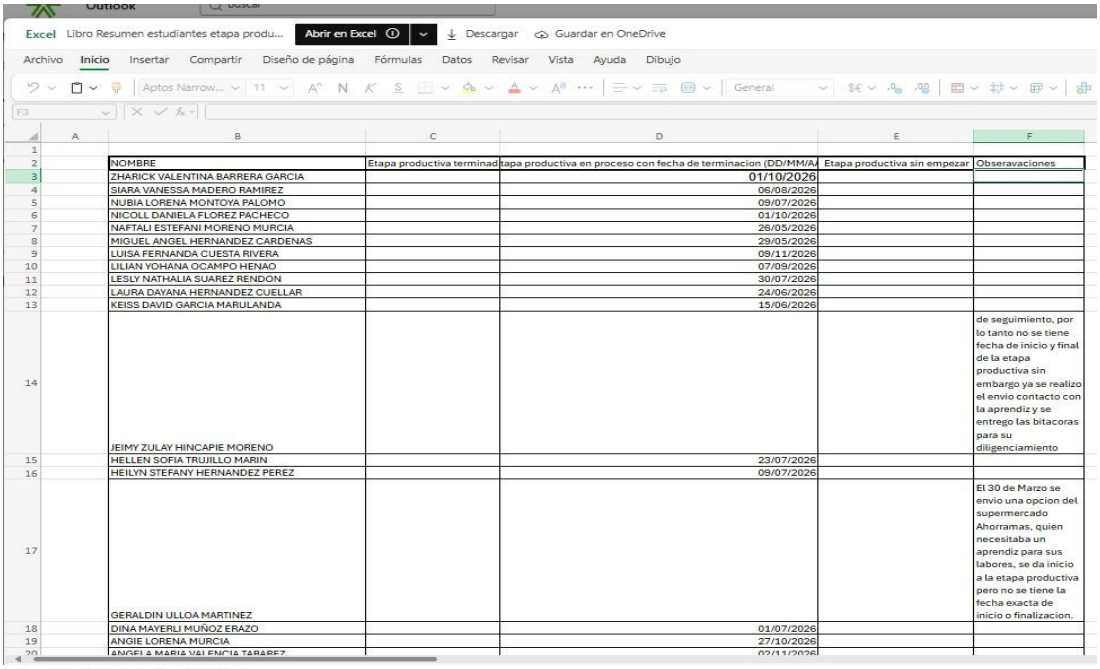
Se constata que el aprendiz ha cumplido con la entrega oportuna, puntual y de calidad de las bitácoras de actividades realizadas en el contexto de su situación laboral. De igual manera, se evidencia la entrega del formato de seguimiento correctamente diligenciado y suscrito.
Se establece la programación del segundo seguimiento para el día 21 de mayo del año en curso, a desarrollarse en formato de reunión virtual.



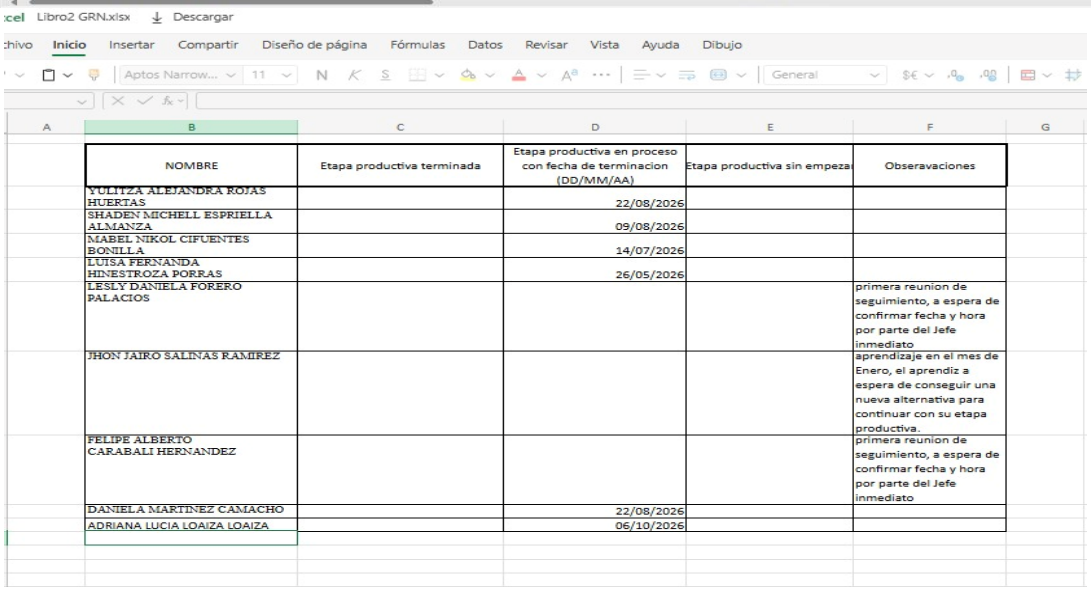


14/Mayo/2026

El instructor de seguimiento realiza el envío de las fichas de estudiantes aprendices pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria y Entidades Financieras, y del programa de Gestión de Recursos Naturales, a la parte administrativa del SENA. Dicha información se transmite de manera oportuna, con datos claros, concisos y fidedignos, reflejando la situación actual de cada aprendiz hasta la fecha de corte.



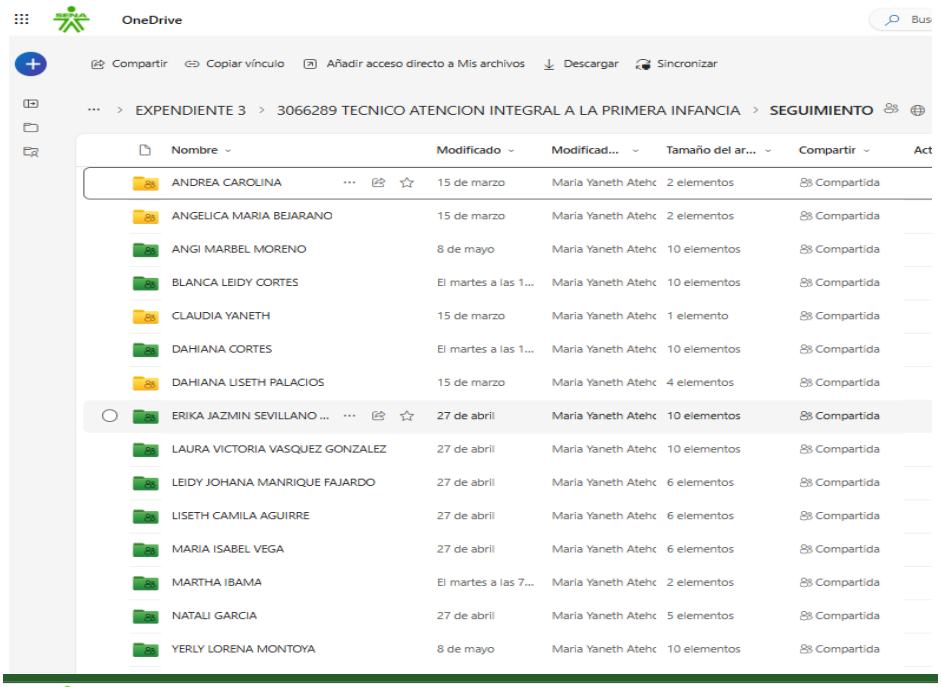
NOMBRE	Etapa productiva terminad	tapa productiva en proceso con fecha de terminacion (DD/MM/A	Etapa productiva sin empezar	Obseravaciones
ZHARICK VALENTINA BARRERA GARCIA		01/10/2026		
SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ		06/08/2026		
NUBIA LORENA MONTOYA PALOMO		09/07/2026		
NICOLL DANIELA FLOREZ PACHECO		01/10/2026		
NAFTALI ESTEFANI MORENO MURCIA		26/05/2026		
MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CARDENAS		29/05/2026		
LUISA FERNANDA CUESTA RIVERA		09/11/2026		
LILIAN YOHANA OCAMPO HENAO		07/09/2026		
LESLY NATHALIA SUAREZ RENDON		30/07/2026		
LAURA DAYANA HERNANDEZ CUELLAR		24/06/2026		
KEISS DAVID GARCIA MARULANDA		15/06/2026		
JEIMY ZULAY HINCAPIE MORENO				de seguimiento, por lo tanto no se tiene fecha de inicio y final de la etapa productiva sin embargo ya se realizo el envio contacto con la aprendiz y se entrego las bitacoras para su diligenciamiento
HELLEN SOFIA TRUJILLO MARIN		23/07/2026		
HEILYN STEFANY HERNANDEZ PEREZ		09/07/2026		
GERALDIN ULLOA MARTINEZ				El 30 de Marzo se envio una opcion del supermercado Ahorramas, quien necesitaba un aprendiz para sus labores, se da inicio a la etapa productiva pero no se tiene la fecha exacta de inicio o finalizacion.
DINA MAYERLI MUÑOZ ERAZO		01/07/2026		
ANGIE LORENA MURCIA		27/10/2026		
ANGELA MARIA VALENCIA TABARES		02/11/2026		

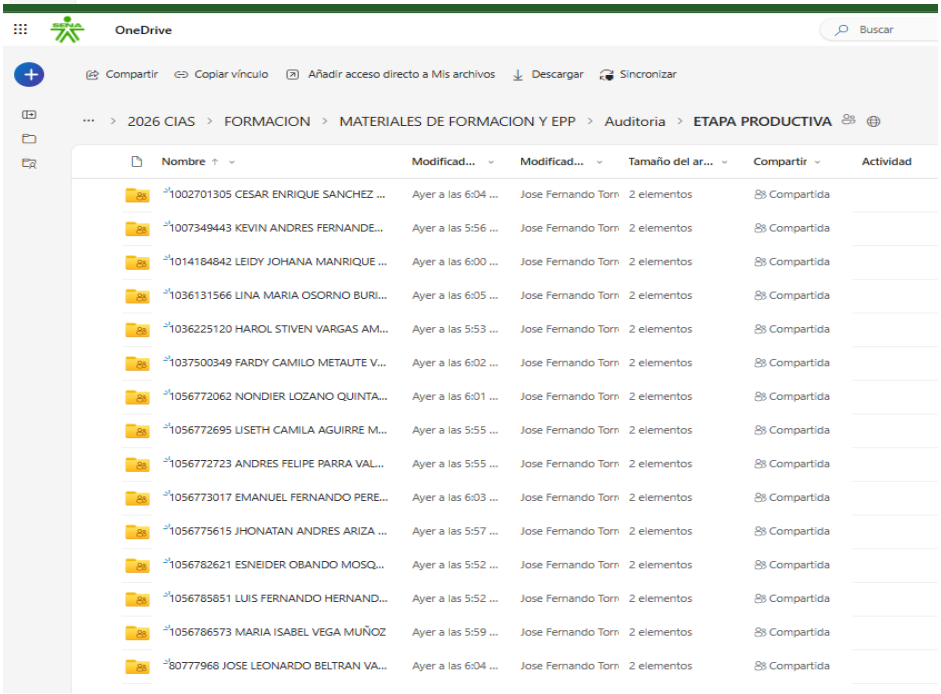


NOMBRE	Etapa productiva terminada	Etapa productiva en proceso con fecha de terminacion (DD/MM/AA)	Etapa productiva sin empeza	Obseravaciones
YULITZA ALEJANDRA ROJAS HUERTAS		22/08/2026		
SHADEN MICHELL ESPRIELLA ALMANZA		09/08/2026		
MABEL NIKOL CIFUENTES BONILLA		14/07/2026		
LUISA FERNANDA HINESTROZA PORRAS		26/05/2026		
LESLY DANIELA FORERO PALACIOS				primera reunion de seguimiento, a espera de confirmar fecha y hora por parte del Jefe inmediato
JHON JAIRO SALINAS RAMIREZ				aprendizaje en el mes de Enero, el aprendiz a espera de conseguir una nueva alternativa para continuar con su etapa productiva.
FELIPE ALBERTO CARABALI HERNANDEZ				primera reunion de seguimiento, a espera de confirmar fecha y hora por parte del Jefe inmediato
DANIELA MARTINEZ CAMACHO		22/08/2026		
ADRIANA LUCIA LOAIZA LOAIZA		06/10/2026		

14/Mayo/2026

Se realiza apoyo en actividades relacionadas con la documentación de aprendices que están en el proceso de certificación, actividad solicitada por los directivos, en cuales se relaciona la información solicitada.





CONCLUSIONES

. 1. Se evidencia el desarrollo oportuno de los procesos de seguimiento a aprendices en etapa práctica, tanto de manera presencial como virtual, garantizando el acompañamiento formativo requerido.

2. Se identifican algunas dificultades en la ejecución de los seguimientos, principalmente relacionadas con inconvenientes técnicos y situaciones personales de los aprendices, lo cual ha implicado la reprogramación de actividades y ajustes en la planeación.

3. Los aprendices, en general, muestran disposición y compromiso frente a sus procesos formativos, participando en las actividades propuestas y atendiendo las orientaciones brindadas.

4. Se resalta el cumplimiento de los objetivos planteados en actividades grupales, como el acompañamiento al curso de Operario Piscícola, donde se logró la adecuada elaboración y entrega de los proyectos productivos.

5. Se hace necesario continuar con el seguimiento constante, fortaleciendo la comunicación con los aprendices y garantizando la ejecución de las actividades pendientes, con el fin de asegurar el cumplimiento de la etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar correo al área de certificación con aprendices listos	**16/04/2026**	**Diego Gerardo Santos Mesa**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Gerardo Santos Mesa	Instructor CIAS	Si		**Diego Gerardo Santos Mesa**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA

Instrucciones ***(Favor eliminar, no imprimir)***

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	


SENA